



Plantilla del plan de salud y seguridad para la reapertura gradual de escuelas

Todas las escuelas deben crear un Plan de Salud y Seguridad que servirá como guía local para todas las actividades de reapertura de las escuelas de enseñanza y otras actividades no relacionadas con la enseñanza. Al igual que con todos los planes de emergencia, el Plan de Salud y Seguridad desarrollado para cada escuela deberá adaptarse a las necesidades particulares de cada escuela y deberá elaborarse juntamente con los organismos de salud locales. Teniendo en cuenta que la pandemia es muy dinámica, cada plan debe incorporar la suficiente flexibilidad para adaptarse a los cambios en las condiciones. Las plantillas que se incluyen en este paquete de herramientas pueden utilizarse para documentar el Plan de Salud y Seguridad de una escuela, centrándose en el aprendizaje y las comunicaciones profesionales, para garantizar que todas las partes interesadas estén completamente informadas y preparadas para una reapertura local gradual de las dependencias escolares. El Plan de Salud y Seguridad de toda escuela debe contar con la aprobación de su organismo directivo y se debe publicar en el sitio web de la escuela a disposición del público antes de la reapertura de la escuela. Las escuelas también deben considerar si es necesario adoptar una nueva política o modificar una política existente para aplicar eficazmente el Plan de Salud y Seguridad.

Cada escuela debe continuar supervisando su Plan de Salud y Seguridad durante el año y actualizarlo cuando sea necesario. Todas las revisiones deberán someterse a la revisión y aprobación del organismo directivo antes de publicarlas en el sitio web público de la escuela.

Tabla de contenido

Plan de salud y seguridad.....	4
Tipo de reapertura.....	5
Coordinador/Equipo para pandemias.....	6
Estrategias, políticas y procedimientos esenciales	7
Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación	8
Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	11
Control de la salud de los estudiantes y del personal	26
Otras consideraciones para los estudiantes y el personal	33
Desarrollo profesional del plan de salud y seguridad.....	38
Comunicaciones del plan de salud y seguridad	40
Resumen del plan de salud y seguridad: Distrito Escolar de la Comunidad de Quakertown	41
Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación	41
Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	41
Supervisión de la salud de los estudiantes y el personal	42
Otras consideraciones para los estudiantes y el personal	43
Declaración de Afirmación del Organismo Regulador del Plan de Salud y Seguridad.....	44

Este recurso se basa en un recurso creado por el Consejo de Jefes de Escuelas Estatales (CCSSO) que se basa en la recomendación oficial de múltiples fuentes, entre las que se incluyen: los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, la Casa Blanca, la Academia Americana de Pediatría, El Instituto de Política de Aprendizaje, el Instituto Americano de la Empresa, la Escuela de Educación Superior de Rutgers, la Organización Mundial de la Salud, la Oficina del Primer Ministro de Noruega, y los Ministerios de Educación/Salud y/o las Oficinas de los Gobiernos de Idaho, Montana, Nueva York, Texas y Washington, D.C.

Plan de salud y seguridad

Distrito escolar de Quakertown Community (revisado el 9 de julio de 2020)

Todos los funcionarios encargados de la toma de decisiones deben tener presente que mientras haya casos de COVID-19 en la comunidad, no hay estrategias que puedan eliminar por completo el riesgo de contagio dentro de una población escolar. El objetivo es mantener los niveles de contagio tan bajos como sea posible para que las actividades escolares puedan desarrollarse con seguridad. Todas las actividades escolares han de estar documentadas por [el proceso del Gobernador Wolf para la reapertura de Pensilvania](#). El gobierno ha dividido la reapertura en tres grandes fases: roja, amarilla o verde. Estas designaciones indican cómo podrían comenzar los condados y/o regiones a reducir las restricciones en materia escolar, laboral, de reuniones y de interacción social:

- Fase roja: Las escuelas siguen cerradas al público y toda la instrucción debe impartirse a distancia, ya sea mediante plataformas digitales o no digitales. Las disposiciones para los servicios estudiantiles, como los programas de comidas escolares, deben continuar. Se prohíben las reuniones grandes.
- Fase amarilla y fase verde: Las escuelas pueden impartir clases en persona luego de desarrollar un plan de salud y seguridad por escrito, que debe contar con la aprobación del organismo de gobierno local (por ejemplo, la junta directiva o el consejo de administración) y debe publicarse en el sitio web de la escuela.

De acuerdo con la designación actual de su condado (es decir, rojo, amarillo, verde) y teniendo en cuenta lo mejor para su comunidad local, indique qué tipo de reapertura ha seleccionado su LEA al marcar la casilla correspondiente en la fila tres de la tabla que figura a continuación. Utilice el resto de la plantilla para documentar el plan de su LEA para reincorporar a los estudiantes y al personal, la forma en que comunicará el tipo de reapertura a los interesados de su comunidad y el proceso de supervisión continua de los datos sanitarios locales para evaluar las consecuencias para las actividades escolares y los posibles ajustes durante el año escolar.

Dependiendo de las condiciones de salud pública en cualquier condado dentro del Estado, podría haber acciones adicionales, órdenes o pautas del Ministerio de Educación de Pensilvania (PDE) y/o del Ministerio de Salud de Pensilvania (DOH) que indiquen que el condado está en la fase roja, amarilla o verde. Es posible que algunos condados no pasen de una designación roja, a una amarilla y luego a una verde. En cambio, puede ocurrir un ciclo de ida y vuelta desde designaciones menos restrictivas a otras más restrictivas conforme los indicadores de salud pública vayan mejorando o empeorando. Esto significa que su escuela debe tener en cuenta las condiciones variables en su Plan de Salud y Seguridad local para asegurar una transición fluida de condiciones de mayor a menor restricción en todos los requisitos de la fase, según sea necesario.

Tipo de reapertura

Preguntas más importantes

- ¿Cómo planea hacer que los estudiantes y el personal se trasladen a los edificios de la escuela física, especialmente si todavía se necesita un distanciamiento social en el lugar?
- ¿Cómo logró que los interesados participaran en el tipo de reapertura que su escuela seleccionó?
- ¿Cómo comunicará su plan a la comunidad local?
- Una vez que se reabra, ¿cómo será el proceso de toma de decisiones para iniciar el cierre de la escuela u otra modificación importante de las operaciones?

De acuerdo con la designación actual de su condado y las necesidades de la comunidad local, ¿qué tipo de reapertura ha seleccionado su escuela?

QCSD utilizará todas estas estrategias de reapertura para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y familias y para permitir que haya una circulación fluida entre los entornos vivos y virtuales conforme las circunstancias externas lo requieran o lo justifiquen. El porcentaje de estudiantes que se inscriban para recibir clases en persona determinará si hace falta un horario escalonado u otras estrategias para mantener el distanciamiento social.

- Reapertura total para todos los estudiantes y el personal (pero algunos estudiantes/familias tienen la opción de educación a distancia por motivos de salud y/o seguridad).
- Reapertura parcial: Algunos estudiantes reciben clases presenciales, mientras que otros reciben clases a distancia (es decir, algunos grados en persona, otros grados a distancia).
- Reapertura mixta: Esta modalidad balancea tanto las clases presenciales como las clases a distancia para todos los estudiantes (es decir, alternando días o semanas).
- Clases a distancia integrales para todos los estudiantes. (El plan debe reflejar las futuras medidas que se aplicarán y las condiciones que impulsarán la decisión sobre cuándo se reabrirán las escuelas para las clases presenciales).

Fecha prevista de inicio de las clases presenciales (es decir, el comienzo de la reapertura mixta, parcial o total):

Para el año escolar 2020-21, el 31 de agosto de 2020. El distrito está planteando un cambio de calendario para iniciar el año escolar el 14 de septiembre de 2020 que, si se aprueba, cambiará la fecha de lanzamiento prevista como corresponde.

Coordinador/Equipo para pandemias

Es necesario que todas las escuelas designen un coordinador y/o equipo para pandemias con funciones y responsabilidades definidas en cuanto a la planificación de la preparación y respuesta en materia de salud y seguridad durante la reapertura gradual de las escuelas. El coordinador y el equipo para pandemias se encargarán de facilitar el proceso de planificación local, supervisar la implementación de su Plan de Salud y Seguridad local y el seguimiento continuo de los datos de salud locales para evaluar sus repercusiones en las actividades escolares y los posibles ajustes al Plan de Salud y Seguridad durante el año escolar. Se recomienda a las LEA que establezcan un equipo para pandemias que ayude al coordinador de pandemias para garantizar que el plan integral refleje las consideraciones y necesidades de todas las partes interesadas de la comunidad educativa local. La inclusión de un grupo diverso de partes interesadas es fundamental para que la planificación y la implementación logren su objetivo. Se aconseja encarecidamente a las LEA que se esfuercen al máximo por hacer participar a los representantes de cada grupo interesado (es decir, administradores, maestros, personal de apoyo, estudiantes, familias, funcionarios de salud de la comunidad u otros colaboradores), centrándose especialmente en garantizar que se dé prioridad a las opiniones de los grupos interesados menos representados y tradicionalmente marginados. En el cuadro que figura a continuación, indique el nombre de la persona que desempeñará la función de coordinador para pandemias y el grupo de interesados a los que representa en la fila marcada como "Coordinador para pandemias". Para cada miembro adicional del equipo para pandemias, escriba el nombre de la persona, el grupo de partes interesadas al que representa y el rol específico que desempeñará en la planificación e implementación de su Plan de Salud y Seguridad local, escribiendo uno de los elementos que se indican a continuación en la sección "Roles y responsabilidades del equipo para pandemias":

- **Elaboración de un plan de salud y seguridad:** La persona participará en la redacción del Plan de Salud y Seguridad adjunto;
- **Equipo de respuesta ante pandemias:** La persona participará en la toma de decisiones durante el año en cuanto a las medidas de respuesta en caso de que se confirme un caso positivo o una exposición entre el personal y los estudiantes; o
 - **Ambas (Desarrollo del plan y equipo de respuesta):** La persona participará en la redacción del plan y en la toma de decisiones durante el año en cuanto a las medidas de respuesta en caso de que se confirme un caso positivo.

Persona(s)	Grupo al que representa(n)	Roles y responsabilidades del equipo para pandemias (de las opciones anteriores)
Líderes y miembros del Grupo de Trabajo	Todos (véase la lista adjunta)	Desarrollo del plan de salud y seguridad
Superintendente	Administración	Ambas
Superintendente auxiliar	Administración	Ambas (Coordinador para pandemias y co-líder del equipo)
Superintendente auxiliar	Administración	Ambas (Coordinador para pandemias y co-líder del equipo)
Gabinete	Administración	Ambas
Coordinación de enfermería	Personal	Ambas

Estrategias, políticas y procedimientos esenciales

Una vez que su LEA haya determinado el tipo de reapertura más adecuado para su comunidad local y haya designado un coordinador para pandemias y/o un equipo para pandemias, utilice las plantillas de planes de acción que figuran en las siguientes páginas para desarrollar un plan completo para satisfacer todos los requisitos estipulados en la Guía Preliminar para la reapertura gradual de las escuelas de educación preescolar y primaria del Ministerio de Educación de Pensilvania.

En cada uno de los campos del Plan de Salud y Seguridad, redacte un resumen completo que describa las estrategias, políticas y procedimientos esenciales que su LEA aplicará para cumplir con los requisitos del campo. El resumen del área servirá como la descripción pública de las medidas que su LEA tomará para proteger la salud y la seguridad de todos los interesados en su comunidad educativa local. El resumen debe centrarse en la información esencial que el personal, los estudiantes y las familias necesitan para entender correctamente el plan local para la reapertura gradual de las escuelas. Se pueden utilizar las preguntas principales para orientarse en el resumen de su área.

En cada requisito dentro de cada una de las áreas, indique lo siguiente:

- **Pasos de la fase amarilla:** Identificar las medidas discretas de acción que se necesitan para preparar y aplicar los requisitos en virtud de las pautas indicadas para los condados en amarillo. Enumere los pasos de medidas discretas para cada requisito en orden secuencial.
- **Pasos de la fase verde:** Identificar los ajustes específicos que la LEA o la escuela harán al requisito durante el período de tiempo en que el condado esté marcado como verde. Si la implementación del requisito será la misma independientemente de la designación del condado, entonces escriba "igual que el amarillo" en esta casilla.
- **Persona responsable y cargo:** Enumere a la(s) persona(s) responsable(s) de que las medidas de acción se planifiquen plenamente y el sistema escolar esté preparado para aplicarlas de manera efectiva.
- **Materiales, recursos y/o ayudas necesarios:** Enumere los materiales, recursos o apoyo necesarios para cumplir el requisito.
- **Se necesita Desarrollo profesional (PD):** A fin de aplicar este requisito de manera eficaz, ¿el personal, los estudiantes, las familias u otros interesados necesitarán algún tipo de desarrollo profesional?

En los siguientes cuadros, un asterisco (*) indica que se trata de un elemento obligatorio del plan. En la medida de lo posible, se recomienda que se cumplan todos los demás requisitos.

Limpeza, esterilización, desinfección y ventilación

Preguntas principales

- ¿Cómo se asegurará de que el edificio esté limpio y listo para que el personal y los estudiantes puedan entrar con seguridad?
- ¿Cómo obtendrá los suministros de desinfección adecuados que cumplan con los requisitos de OSHA y [CDC para el COVID-19](#)?
- ¿Con qué frecuencia implementará protocolos/procedimientos de limpieza, esterilización, desinfección y ventilación para garantizar la seguridad del personal y de los estudiantes?
- ¿Qué protocolos implementará para limpiar y desinfectar durante una jornada escolar individual?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre los protocolos de limpieza, esterilización, desinfección y ventilación? ¿Cuándo y cómo se impartirá la capacitación? ¿Cómo se medirá el nivel de preparación para poner en práctica lo aprendido en la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas principales:

El QCSD ha revisado los protocolos y requisitos de limpieza para aumentar la limpieza y esterilización de las aulas y edificaciones, utilizando personal de limpieza adicional según sea necesario. QCSD ha conseguido suficiente desinfectante de manos y equipos dispensadores para empezar el año escolar y mantendrá suministros adecuados en función de las limitaciones de la cadena de suministro. La limpieza de verano de todos los edificios escolares incluirá mayor atención a la desinfección, y el acceso a los edificios seguirá estando restringido durante los meses de verano para asegurar que los edificios estén listos para recibir al personal y a los estudiantes.

Requisitos	Pautas sanitarias del condado de Bucks	Pautas de la CDC	Plan de QCSD	Materiales, recursos o ayuda necesaria	¿Necesita PD? (Sí/No)
* Limpiar, esterilizar, desinfectar y ventilar los sitios de enseñanza, las superficies y cualquier otra área que utilicen los estudiantes (por ejemplo, baños, bebederos de agua, pasillos y medios de transporte)	DR. DAMSKER: <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda limpiar/desinfectar todas las superficies de alto contacto al menos dos veces al día (fuentes de agua, manijas de puertas, interruptores de luz, etc.) de acuerdo con lo 	Requisitos de CDC para el COVID-19 El plan de QCSD sigue todos los requisitos del CDC aplicables a las escuelas	EI QCSD: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizará al personal del establecimiento además del personal de vigilancia para desinfectar continuamente los puntos de más contacto (manillas de las puertas, pasamanos, 	Costo del personal de custodia adicional: 180.000 dólares	Sí Todos los miembros del personal de limpieza y de vigilancia recibirán capacitación en técnicas y expectativas de

	<p>indicado por la EPA/CDC y fabricantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda limpiar los escritorios entre clases y con frecuencia de conformidad con las pautas de EPA/CDC/fabricantes, según sea posible. • Se recomienda a todas las personas desinfectarse/lavarse las manos con frecuencia. • Se recomienda que haya desinfectante para manos en todas las áreas comunes, pasillos y/o salones de clase en los que no haya lavamanos disponibles. • Se recomienda permitir el uso de botellas desechables y permitir que los estudiantes y el personal traigan botellas de agua de sus casas. • Se recomienda limpiar/desinfectar todas las superficies de contacto frecuente al menos una vez al día. 		<p>interruptores de luz, etc.) durante la jornada escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfectará todas las noches, además de los puntos de contacto, los escritorios se limpiarán y desinfectarán todas las noches. (Cómo se desinfectarán las áreas básicas de K-12.) • Comprarán e instalarán dispensadores de desinfectante de manos en todas las áreas de instrucción. • Colocará dispensadores de desinfectante de manos sin contacto en áreas comunes, vestíbulos, cafeterías, etc. • Dará instrucciones a todos los estudiantes y al personal sobre cómo lavarse las manos adecuadamente, y ordenará a los estudiantes y al personal que se aseen antes de las comidas y en los horarios regulares de las clases. • Comprará botellas de agua reutilizables para los estudiantes. • Creará e implementará reglas sobre el uso de las botellas de agua del personal y de los estudiantes, tales como que los estudiantes y el personal deben usar las botellas de agua en la escuela, cada estudiante llevará su nombre en la botella de agua, las botellas de agua se vaciarán diariamente y se llevarán a casa los viernes para recibir la limpieza semanal. • Ver la sección Transporte 	<p>Costo del desinfectante para manos y los dispensadores: 54.621 dólares.</p> <p>Costo de las botellas de agua: 3.476 dólares</p>	<p>sanidad antes del comienzo del año escolar.</p> <p>Sí - Pautas del CDC para el lavado de manos</p> <p>El personal de enfermería impartirá instrucciones al personal y a los estudiantes sobre cómo lavarse las manos y usar el desinfectante con videos, clases en vivo y carteles.</p>
--	--	--	---	--	--

<p>Otras prácticas de limpieza, esterilización, desinfección y ventilación</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda ventilar todos los salones de clases y las áreas comunes cuando sea posible abriendo las ventanas. Se recomienda usar patrones de circulación de aire que lleven el aire hacia afuera por las ventanas abiertas. 		<p>EI QCSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calibrará todos los sistemas de HVAC para permitir que entre aire fresco a las instalaciones. • Mantendrá la humedad relativa entre 40% y 60%. • Confirmará que los humidificadores de aire externos funcionen correctamente. • Hará cambios de filtros programados trimestralmente, lo que mejorará el flujo de aire. • Ajustará los horarios de ocupación y desocupación durante periodos prolongados de tiempo para que se pueda circular aire fresco en las instalaciones antes de que lleguen el personal y los estudiantes. • En el caso de los edificios sin aires acondicionados, el personal abrirá las ventanas para que corra aire fresco. <p>Puede encontrar información adicional sobre sistemas de ventilación del QCSD</p>	<p>Sin costo adicional significativo.</p>	<p>Sin capacitación adicional necesaria.</p>
---	--	--	---	---	--

Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad

Preguntas principales

- ¿Cómo se organizarán los salones de clase/espacios de aprendizaje para mitigar el contagio?
- ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal para limitar el número de personas que están en contacto unos con otros durante la jornada escolar?
- ¿Qué políticas y procedimientos regularán el uso de otros espacios comunes dentro de la escuela?
- ¿Cómo se utilizará el espacio exterior para contribuir a resolver las necesidades de distanciamiento social?
- ¿Qué rutinas de higiene se implementarán durante la jornada escolar?
- ¿Cómo se ajustará el transporte de los estudiantes para cumplir con los requisitos de distanciamiento social?
- ¿Qué políticas de visitas y voluntariado se implementarán para mitigar el contagio?
- ¿Alguno de estos protocolos de distanciamiento social y otros protocolos de seguridad se diferenciarán según los rangos de edad y/o grado?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre el distanciamiento social y otros protocolos de seguridad? ¿Cuándo y cómo se impartirá la capacitación? ¿Cómo se medirá la preparación para aplicar lo aprendido en la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas principales:

QCSD ofrecerá clases presenciales y virtuales para reducir la cantidad de estudiantes presentes en la escuela al mismo tiempo. Si más del 60% de los estudiantes de un edificio o grado escolar eligen clases presenciales para el 2020-21, QCSD establecerá un sistema de asistencia alternada, utilizará otras escuelas o estrategias similares para mantener el distanciamiento social. Los requisitos de distanciamiento social serán diferentes en los niveles de primaria y secundaria debido a que los estudiantes mayores comprenden y cumplen mejor con los requisitos de distanciamiento social. Se minimizará/eliminará el uso de espacios comunes y se establecerán patrones de tráfico en cada uno de los edificios para mantener el distanciamiento social. Cuando el clima lo permita, se utilizarán los espacios exteriores en las clases. No se permitirán visitantes o voluntarios dentro de los edificios. Las reuniones se llevarán a cabo a distancia. El personal de la oficina del distrito trabajará a distancia con los edificios, limitando las visitas presenciales a las situaciones imprescindibles. Los estudiantes serán instruidos en las rutinas y requisitos de higiene. Solamente se proveerá transporte si la cantidad de estudiantes que elijan el transporte del distrito permite el distanciamiento social en los autobuses con respecto a la flota existente.

Requisitos	Pautas sanitarias del condado de Bucks	Pautas de la CDC	Plan de QCSD	Materiales, recursos o ayuda necesaria	¿Necesita PD? (Sí/No)
<p>Ocupación del salón de clases/espacio de aprendizaje que permita una separación de 1 metro entre los estudiantes y el personal durante el día, en la medida de lo posible.</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda utilizar filas orientadas todas en la misma dirección para la configuración de los asientos de los escritorios y áreas de trabajo, cuando sea posible. De no ser factible, estudie la posibilidad de utilizar asientos escalonados o diagonales en mesas compartidas para evitar los asientos "frente a frente". Se recomienda distribuir los escritorios y las áreas de trabajo en filas escalonadas orientadas en la misma dirección utilizando el distanciamiento social, cuando sea posible. No es necesario un distanciamiento social de 1 metro; se puede aceptar una distancia menor (3, 4 o 5 pies de distanciamiento) si no se pueden alcanzar 1 metro para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se recomienda mantener una distancia mínima de 3 pies, en la medida de lo posible. Nota: La OMS recomienda una distancia social de 1 metro (aprox. 3 pies). <p>https://www.who.int/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public</p>	<p>https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html</p> <p><u>De acuerdo con la CDC:</u></p> <p>Separar los asientos/escritorios al menos 1 metro de distancia cuando sea posible.</p> <p>Girar los escritorios para que estén orientados en la misma dirección (en lugar de estar uno frente al otro), o hacer que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados unos de otros.</p> <p>Crear distancia entre los niños en los autobuses escolares (por ejemplo, sentar a cada niño en una fila, saltar filas cuando sea posible).</p> <p>Disponer de guías físicas, como cinta adhesiva en los suelos o las aceras y carteles en las paredes, para garantizar que el personal y los niños permanezcan al menos a 1 metro de distancia en las filas y en otros momentos (por ejemplo, guías para crear "rutas de un solo sentido" en los pasillos).</p>	<p>Plan óptimo:</p> <p>Los espacios de aprendizaje/escritorios se distribuirán para permitir una separación de 1 metro entre los estudiantes. Los escritorios se colocarán de manera que los estudiantes no estén frente a frente.</p> <p>El uso del estándar de 6 pies limitará significativamente la cantidad de estudiantes y personal por área de aprendizaje. Los estudiantes, profesores y personal deben mantener una distancia social segura de al menos 6 pies de separación siempre que sea posible. Esto incluye oficinas, aulas, laboratorios, pasillos, baños, áreas comunes y espacios exteriores. Esto supondrá un reto significativo para nuestros estudiantes más jóvenes de QCSD, lo que puede significar que en realidad no mejora la seguridad, por lo tanto, QCSD utilizará la opción que se indica a continuación en el nivel de primaria.</p>	<p>Schrader Group</p> <p>Recomendaciones de distanciamiento social de la CDC</p> <p>Recomendaciones de distanciamiento social de la PDE</p> <p>Puede haber costos adicionales asociados con la facilitación de pantallas u otras opciones de seguridad adicionales en lugares con una distancia inferior a 6 pies.</p>	<p>Sí – Pautas de distribución de salones de clase para los docentes que cumplan con los requisitos de seguridad</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda limpiar/desinfectar todas las superficies de contacto frecuente al menos una vez al día. 		<p>Opción de la escuela primaria:</p> <p>En la escuela primaria, donde la separación de 6 pies es poco práctica y no es probable que mejore la seguridad de los estudiantes y el personal que elija clases presenciales, los salones de clase y los espacios pueden ajustarse con una separación mínima de 3 pies entre los estudiantes. Cuando no se pueda establecer una separación de 6 pies, se pueden utilizar protocolos de seguridad adicionales como filtros o mascarillas.</p> <p>Vea aquí el Análisis de Planificación de Capacidades para COVID.</p> <p>Las estrategias utilizadas para cumplir con los requisitos de distanciamiento social incluirán: Reducir el tamaño de las clases (dependiendo de la disponibilidad del personal existente) Separar los escritorios Orientar los escritorios para que miren en la misma dirección</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Sentar a los estudiantes en un solo lado de las mesas</p> <p>Encontrar un espacio alternativo para las aulas (biblioteca, gimnasio, cafetería, espacios LGI) para aumentar la capacidad de distanciamiento social</p> <p>Las reuniones se harán a distancia, específicamente, los grupos de padres no se reunirán en vivo. Además, no se realizará ninguna recaudación de fondos en la escuela que fomente congregaciones de grupos grandes.</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>Restringir el uso de cafeterías y otros lugares de congregación y servir las comidas en lugares alternativos, como dentro del salón de clases</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda limitar el uso de las cafeterías y otros lugares de reunión; se recomienda servir las comidas en lugares donde se pueda mantener el distanciamiento social. • Se recomienda que los individuos se sienten de forma escalonada para evitar los asientos cara a cara. • Se recomienda que todas las personas se desinfecten/laven las manos antes y después de comer. • El Departamento de Salud del Condado de Bucks apoyará a los departamentos de servicio de alimentos de los distritos escolares con entrenamiento en las mejores prácticas para el servicio de alimentos y la seguridad alimentaria en las escuelas. 		<p>El QCSD limitará las congregaciones de grandes grupos de estudiantes a la hora de comer</p> <p>La hora de comer para los estudiantes de primaria puede incluir almuerzos fríos que se sirvan dentro de los salones de clases.</p> <p>En el nivel de secundaria, en el almuerzo se servirán varias opciones frías para elegir y se ubicará a los estudiantes estratégicamente en el lugar para respetar el distanciamiento social de 6 pies.</p>	<p>Costos de los ingresos perdidos en servicios alimenticios:</p> <p>\$ se necesita una cifra</p>	<p>Sin capacitación adicional necesaria. La capacitación sobre estos temas específicos se encuentra en otra parte del plan</p> <p>Cómo y cuándo lavarse las manos</p> <p>Carteles adicionales para imprimir</p>
---	---	--	--	--	---

<p>Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal incluyendo la forma y la frecuencia en que se lavan las manos y otras mejores prácticas</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda a todas las personas desinfectarse o lavarse las manos antes y después de comer. 	<p>Según el CDC y el enlace de arriba: Higiene de las manos y etiqueta para la respiración:</p> <p>Enseñar y reforzar la costumbre de lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos y aumentar la supervisión para asegurar el cumplimiento por parte de los estudiantes y el personal.</p> <p>Si no se dispone de agua y jabón, se puede utilizar un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol (para el personal y los niños mayores que puedan utilizar el desinfectante para manos de forma segura).</p>	<p>El proceso de llegada a cada escuela incluirá inmediatamente lavarse las manos y/o usar desinfectantes de manos antes de entrar en el edificio de la escuela y/o dentro de los salones de clase.</p> <p>El personal reforzará las prácticas de higiene, dará tiempo en los horarios diarios para lavarse las manos y supervisará a que los estudiantes las cumplan.</p> <p>Las prácticas de higiene incluirán:</p> <p>Cubrirse al toser y estornudar con un pañuelo de papel. Los pañuelos usados se deben tirar a la basura y hay que lavarse las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos.</p> <p>Si no se dispone de agua y jabón, se puede utilizar un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol (para el personal y los niños mayores que puedan utilizar con seguridad el desinfectante para manos).</p>		
---	--	--	--	--	--

			Se proporcionará información sobre la importancia de limpiar las máscaras diariamente y cómo hacerlo		
Colocar carteles en lugares muy visibles que promuevan las medidas de protección cotidianas y cómo evitar la propagación de gérmenes		<p>Según el CDC y el enlace que aparece arriba:</p> <p>Carteles y mensajes Colocar carteles en lugares muy visibles (por ejemplo, en las entradas de las escuelas, en los baños) que promuevan las medidas de protección cotidianas y expliquen cómo evitar la propagación de los gérmenes (por ejemplo, lavándose bien las manos y usando debidamente mascarillas).</p> <p>Difundir regularmente anuncios sobre la reducción de la propagación de COVID-19 en los sistemas de megafonía. Incluir mensajes (por ejemplo, vídeos) sobre prácticas que eviten la propagación de COVID-19 al comunicarse con el personal y las familias (por ejemplo, en los sitios web de las escuelas, en los correos electrónicos y en las cuentas de redes sociales de las escuelas).</p>	<p>Los letreros y carteles educativos se colocarán en lugares visibles y designados dentro de cada escuela (es decir, en las entradas, puertas de los baños, encima de los lavabos, etc.) así como en cualquier otro lugar que se considere útil.</p> <p>El anuncio matutino incluirá recordatorios de seguridad e higiene de forma cotidiana.</p>	<p>Costo de los carteles: \$20,700</p> <p>Carteles de muestra para usar:</p> <p>Cómo detener la propagación de los gérmenes</p> <p>Síntomas de la enfermedad del Coronavirus</p>	

<p>Identificar y restringir el acceso a los visitantes no esenciales y a los voluntarios</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda minimizar los visitantes no esenciales y los voluntarios. • Se recomienda exigir a todos los visitantes/voluntarios que cumplan con todos los procesos de selección y controles de la escuela/distrito. • Se recomienda exigir un registro de visitantes/voluntarios en caso de que se necesite hacer un seguimiento de los contactos. 	<p>Según el CDC: Reuniones, visitas y excursiones:</p> <p>Realizar eventos grupales, reuniones o encuentros virtuales, si es posible, y fomentar un distanciamiento social de al menos 6 pies entre las personas si se celebran eventos. Limitar el tamaño del grupo en la medida de lo posible.</p> <p>Limitar en la medida de lo posible el acceso a los visitantes no esenciales, los voluntarios y las actividades en las que participen grupos u organizaciones externas, especialmente con personas que no sean de la zona geográfica local (por ejemplo, la comunidad, el pueblo, la ciudad o el condado).</p>	<p>Visitantes:</p> <p>No se permitirá el acceso a los edificios escolares a ningún voluntario o visitante no esencial.</p> <p>Reuniones:</p> <p>A menos que sea absolutamente necesario, las reuniones con los padres o los miembros del personal que no sean del distrito se llevarán a cabo virtualmente, para limitar la cantidad de personas en los edificios.</p> <p>Los visitantes que tengan que ingresar al edificio por un motivo imprescindible, según lo aprobado por el director del edificio, sólo podrán ingresar al edificio con el permiso del director y tras realizar un examen médico.</p> <p>Los visitantes esenciales se limitarán a la zona del edificio (por lo general, la zona de oficinas) que sea necesaria para cumplir el propósito esencial de la visita.</p> <p>Los procesos actuales de revisión de Raptor del distrito y los registros de visitantes seguirán vigentes para cubrir las necesidades de seguimiento de contactos.</p>	<p>Sin costos adicionales.</p>	
<p>Gestión de actividades deportivas para el receso y las</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda seguir haciendo actividades de recreo y educación física siempre que esas actividades 	<p>Según el CDC:</p> <p>Espacios Comunes</p>	<p>Receso:</p> <p>Todos los estudiantes de la escuela primaria tendrán un</p>		

<p>clases de educación físicas de conformidad con las Consideraciones sobre Deporte para Jóvenes de la CDC</p>	<p>limiten el contacto físico y el roce, cuando sea posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda desinfectar los materiales y equipos utilizados durante los recreos y la clase de educación física, cuando sea posible. 	<p>Cerrar los espacios comunes de uso compartido como comedores y patios de juego con equipo de juego compartido si es posible; de lo contrario, alternar el uso y limpiar y desinfectar antes y después de cada uso.</p>	<p>recreo al aire libre. Los estudiantes no compartirán artículos o juguetes, y no usarán los juegos del parque al aire libre. Los juguetes y equipos que se utilicen deberán asearse a diario.</p> <p>Educación física:</p> <p>El Departamento de Salud y Educación Física desarrollará actividades y protocolos para que las clases de Salud y Educación Física cumplan con los requisitos de distanciamiento social y apoyen las prácticas de higiene apropiadas.</p> <p>Si el clima lo permite, las clases de Salud y Educación Física solamente se realizarán al aire libre, y se limitará o eliminará el uso compartido de juguetes o equipos.</p> <p>Todos los juguetes o equipos usados deben limpiarse cada vez que se usen.</p> <p>Canto y música instrumental:</p> <p>Debido al mayor riesgo asociado con el canto y el tocar instrumentos de viento-madera y de metal, el Departamento de Música desarrollará actividades y protocolos para que las clases de Música cumplan con los requisitos de distanciamiento social, fomenten las prácticas de higiene adecuadas y</p>		
---	--	---	--	--	--

			minimicen los riesgos asociados con estas actividades. Estos protocolos pueden incluir requisitos adicionales con respecto al uso de mascarillas y/o la participación virtual desde varios lugares o habitaciones.		
Limitar que los estudiantes compartan materiales		<p>Según el CDC:</p> <p>Compartir objetos;</p> <p>Evitar el uso compartido de objetos difíciles de limpiar o desinfectar. Separar las pertenencias de cada niño de las de los demás y ponerlas en contenedores, cubículos o áreas con etiquetas individuales.</p> <p>Disponer de suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales de mucho contacto en la medida de lo posible (por ejemplo, asignando a cada estudiante sus propios materiales y equipos de dibujo) o limitar el uso de los materiales y equipos a un grupo de niños al mismo tiempo y limpiar y desinfectar después de cada uso.</p> <p>Evitar compartir aparatos electrónicos, juguetes, libros y otros juegos o herramientas de aprendizaje.</p>	<p>El QCSD limitará o eliminará el uso compartido de materiales, juguetes, útiles escolares, dispositivos electrónicos, etc. En la medida de lo posible, los estudiantes tendrán sus propios materiales personalizados.</p> <p>Los materiales de suministro limitado/propiedad del distrito se desinfectarán regularmente, cuando sea posible.</p>	Puede haber costos adicionales por concepto de materiales o equipo necesarios para reducir al máximo el uso compartido.	
Establecer un horario para el uso de los espacios comunes y pasillos	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda limitar el uso masivo de los pasillos, cuando sea posible, para reforzar el distanciamiento social. 	<p>Según el CDC:</p> <p>Proporcionar guías físicas, como cinta adhesiva en los pisos o aceras y letreros en las paredes, para asegurarse de que el personal y los estudiantes se mantengan separados por lo menos 6 pies en</p>	QCSD desarrollará opciones específicamente diseñadas para cada edificio para reducir la presencia/tiempo en los pasillos y para adecuarse al distanciamiento social, tales como:		

		<p>las filas y en otros momentos (por ejemplo, guías para crear "rutas de un solo sentido" en los pasillos).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los patrones de flujo de tráfico en los pasillos • Eliminar o reducir el uso de los casilleros • Exigir a los estudiantes mantener consigo todos los bolsos/artículos en todo momento. • Mantener a los estudiantes en el mismo salón de clases y hacer que los profesores/personal roten • Limitar las agrupaciones de estudiantes en áreas específicas del edificio • Alternar el uso de los baños en ciertos horarios o con la supervisión del personal para asegurar que haya una cantidad limitada de estudiantes en el baño simultáneamente. • Hacer que el personal vigile los pasillos para asegurar que se respete el distanciamiento social 		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> Se exigirá el uso de mascarillas en los pasillos y otras zonas de mucho tráfico, como las de entrada y salida. 		
<p>Ajustar los horarios y prácticas de transporte para lograr que haya distanciamiento social entre los estudiantes</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda limitar los estudiantes en los autobuses y furgonetas escolares a dos (2) estudiantes por asiento, entendiéndose que cada uno de ellos usará mascarilla mientras esté a bordo del autobús. Se recomienda informar a los estudiantes y a los conductores de la importancia de que los pasajeros miren hacia adelante (no hacia los lados o hacia atrás). Se recomienda abrir las ventanas de los vehículos para aumentar la ventilación, cuando sea posible. 		<p>QCSD:</p> <p>Exigirá el uso de mascarillas en el autobús en todo momento</p> <p>Limitará la cantidad de estudiantes en los autobuses y furgonetas escolares a 2 estudiantes que no sean hermanos por asiento.</p> <p>Se asignarán asientos a cada estudiante, y los hermanos se sentarán juntos.</p> <p>Siempre que sea posible, la ventanilla del techo se mantendrá abierta.</p> <p>Se implementará una política de tolerancia cero de suspensión del autobús por no usar mascarilla en todo momento a bordo del mismo. Las infracciones por no usar mascarillas, o por permanecer en el asiento asignado, implicarán la revocación de los privilegios para viajar en el autobús durante un período de tiempo para la primera infracción. Una segunda infracción puede ocasionar que se revoquen los privilegios de transporte en autobús durante todo el año escolar.</p>	<p>CDC - Consideraciones sobre el transporte</p> <p>Habrán costos adicionales de tiempo y material relacionados con la limpieza y desinfección de los autobuses con mayor frecuencia. Estos costos se estiman actualmente en \$50,000</p>	<p>Sí - comunicar a los padres información sobre los protocolos y requisitos</p>

			<p>Los conductores de los autobuses usarán mascarillas cuando los estudiantes estén entrando y saliendo del autobús.</p> <p>Se limpiarán las zonas del autobús que se tocan con más frecuencia antes y después de cada viaje (puertas, pasamanos, etc.). Es posible que todos los viajes del autobús produzcan un mayor tiempo de transporte o que sea necesario establecer horarios alternados.</p> <p>La capacidad de proporcionar servicios de transporte según las pautas depende en gran medida de la cantidad de estudiantes que deseen utilizar el transporte del distrito. Si la cantidad de estudiantes que han elegido el transporte del distrito es mayor que la capacidad de la flota de autobuses según las normas, es posible que no se pueda ofrecer ningún tipo de transporte.</p>		
<p>Limitar la cantidad de estudiantes en las aulas y otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de estudiantes</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda que los asientos de los escritorios y las zonas de trabajo se coloquen en filas orientadas en la misma dirección, siempre que sea posible. Si no es posible, plantee la posibilidad de utilizar asientos alternados o diagonales en mesas compartidas para evitar los asientos frente a frente. Se recomienda colocar los escritorios y las áreas de trabajo en filas 	<p>Según el CDC:</p> <p>Disposiciones modificadas</p> <p>Separar los asientos/escritorios a una distancia de al menos 6 pies cuando sea posible.</p> <p>Girar los escritorios para que estén orientados en la misma dirección (en lugar de estar uno frente al otro), o pedir a los estudiantes que</p>	<p>Llegada/salida:</p> <p>Consulte los protocolos de los pasillos en la sección anterior. Del mismo modo, los protocolos se utilizarán durante la llegada y la salida para permitir el distanciamiento social. Las estrategias utilizadas incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intercalar las horas de entrada y utilizar 		

	<p>alternadas orientadas en la misma dirección aplicando el distanciamiento social, cuando sea posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No es necesario un distanciamiento social de 6 pies; si no se puede lograr un distanciamiento de 6 pies para cumplir con las necesidades de los estudiantes, se puede optar por una distancia menor (3, 4 o 5 pies de distanciamiento). • Se recomienda mantener una distancia de un mínimo de 3 pies, en la medida de lo posible. Nota: La OMS recomienda una distancia social de 1 metro (aprox. 3 pies). <p>https://www.who.int/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda asignar asientos en los salones de clase, lugares de reunión y autobuses, cuando sea posible, para facilitar el seguimiento de los contactos, si fuera necesario. 	<p>se sienten en un solo lado de las mesas, separados entre sí.</p>	<p>lugares de entrada adicionales para reducir al mínimo la cantidad de estudiantes en cada entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir el flujo de tráfico de entrada y salida del edificio para los estudiantes y el personal • Coordinar los horarios con los programas antes y después de la escuela, escuelas no públicas, CTC y otras entidades escolares para reducir al mínimo las interacciones • Limitar el acceso de los estudiantes/personal a la oficina • No se permite el acceso de visitantes al edificio. Se debe asignar un espacio para recoger y dejar a los estudiantes • Realizar pruebas de seguridad de los estudiantes para asegurar que se cumpla el protocolo de distanciamiento social 		
--	---	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Emplear a los trabajadores para vigilar la entrada y la salida y asegurar que se respete el distanciamiento social 		
Coordinación con la guardería local en lo que respecta a la atención in situ, los cambios en el protocolo de transporte y, cuando sea posible, las horas de funcionamiento o los calendarios modificados del año escolar	DR. DAMSKER: <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda exigir a los proveedores de cuidado antes y después de la escuela que sigan las mismas normas adoptadas por el distrito. 		QCSD trabajará en coordinación con los supervisores de LifeSpan y BCIU para asegurar que los miembros de su personal sigan todos los procesos de seguridad del distrito con los estudiantes.		
Otras prácticas de distanciamiento social y de seguridad	DR. DAMSKER: <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda evitar las excursiones, las actividades intergrupales y las actividades extracurriculares. 		QCSD no llevará a los estudiantes a ninguna excursión "en vivo".		

Control de la salud de los estudiantes y del personal

Preguntas principales

- ¿Cómo supervisará a los estudiantes, al personal y a otras personas que interactúan entre sí para asegurarse de que están sanos y no tienen síntomas de enfermedad?
- ¿Dónde, a quién, cuándo y con qué frecuencia se realizará el control (por ejemplo, el informe de los padres o los hijos desde el hogar o al llegar a la escuela)?
- ¿Cuál es la política de cuarentena o aislamiento en caso de que un miembro del personal, un estudiante u otro miembro de la comunidad escolar se enferme o haya estado en contacto con una persona que haya dado positivo en la prueba de COVID-19?
- ¿Qué personal será responsable de tomar decisiones sobre los requisitos de cuarentena o aislamiento del personal o los estudiantes?
- ¿Qué condiciones deberán cumplir los miembros del personal o los estudiantes que se haya confirmado que tienen COVID-19 para que puedan reincorporarse a la escuela en forma segura? ¿Cómo se adaptará al personal que no pueda o no se sienta en condiciones de reincorporarse?
- ¿Cómo determinará qué estudiantes están dispuestos o pueden reincorporarse? ¿Cómo atenderá a los estudiantes que no puedan o no se sientan dispuestos a reincorporarse?
- ¿Cuándo y cómo se informará a las familias de la enfermedad o exposición confirmada del personal o de los estudiantes y de los cambios derivados en el Plan de Salud y Seguridad local?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre los protocolos de evaluación de la salud de los estudiantes y el personal? ¿Cuándo y cómo se impartirá la capacitación? ¿Cómo se medirá la preparación para poner en práctica lo aprendido en la capacitación?

Resumen de respuestas a las preguntas principales:

QCSD aplicará protocolos definidos para controlar al personal y a los estudiantes por si hay síntomas de enfermedad. Los estudiantes deben someterse a un chequeo en su casa antes de venir a la escuela. Los miembros del personal presentarán los resultados del control todos los días antes de presentarse al trabajo. Los requisitos detallados para el control y para la exclusión y el regreso al trabajo se encuentran aquí: [Exclusión y regreso a la escuela](#).

Requisitos	Pautas sanitarias del condado de Bucks	Pautas de la CDC	Plan de QCS	Materiales, recursos o ayuda necesaria	¿Necesita PD? (Sí/No)
Supervisar a los estudiantes y al personal para detectar posibles síntomas y antecedentes de exposición	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda educar a todas las partes interesadas (estudiantes, personal, padres/tutores) sobre los indicios y síntomas de COVID-19 en casa antes de que los niños vayan a la escuela y/o de que vayan al trabajo. Se recomienda educar a los padres/tutores sobre la importancia de que los niños que presenten síntomas no vayan a la escuela. Se recomienda educar al personal sobre la importancia de quedarse en casa si presentan síntomas. Se recomienda exigir a cualquier persona que manifieste síntomas que use una mascarilla siempre que sea posible. 	<p>Según el CDC:</p> <p>Mientras más personas se relacionen con un estudiante o un miembro del personal, y mientras se prolongue esa interacción, mayor será el riesgo de propagación de COVID-19. El riesgo de propagación de COVID-19 aumenta en los entornos escolares de la siguiente manera:</p> <p>Menor riesgo: Los estudiantes y los profesores sólo participan en clases, actividades y eventos virtuales.</p> <p>Más riesgo: Clases, actividades y eventos con pocos alumnos y en persona. Los grupos de estudiantes permanecen agrupados y con el mismo profesor durante todos los días escolares y los grupos no se mezclan. Los estudiantes se mantienen al menos a 6 pies de distancia y no comparten objetos (por ejemplo, artículos híbridos virtuales y presenciales, o programación por turnos para adaptarse clases con menos alumnos).</p> <p>Mayor riesgo: Clases, actividades y eventos presenciales completos. Los estudiantes no están separados, comparten materiales o suministros de clase y se</p>	<p>La evaluación de los síntomas se hará en casa todos los días antes de asistir a la escuela para los estudiantes y el personal.</p> <p>Las enfermeras prepararán instrucciones para los padres, el personal y los contratistas, como los conductores de autobuses.</p> <p>Los directores enviarán información de acceso a los materiales de capacitación a las familias, y exigirán al personal que se capacite con nuestro portal de capacitación de Safe Schools.</p> <p>Se establecerán procedimientos para que todas las personas puedan informar de sus síntomas a la enfermera de la escuela.</p>	<p>Síntomas del Coronavirus y con qué se debe tener cuidado</p>	<p>Sí - para los padres/familias sobre los procedimientos de detección</p> <p>Sí - para el personal en los procedimientos de detección</p> <p>Sí - para las enfermeras en los protocolos en caso de que un estudiante se enferme en la escuela</p>

		<p>mezclan entre las clases y las actividades</p> <p>Educar al personal y a las familias sobre cuándo deben quedarse en casa y cuándo pueden volver a la escuela.</p> <p>Motivar activamente a los empleados y estudiantes que estén enfermos o que hayan tenido contacto cercano recientemente con una persona con COVID-19 a quedarse en casa. Desarrollar políticas que fomenten que los empleados y estudiantes enfermos se queden en casa sin temor a represalias, y velar para que los empleados, estudiantes y sus familias estén al tanto de estas políticas.</p> <p>Considerar la posibilidad de no otorgar premios de asistencia perfecta, no evaluar a las escuelas en base al ausentismo y ofrecer opciones de aprendizaje virtual y teletrabajo, en caso de ser posible.</p> <p>El personal y los estudiantes deben quedarse en casa si han dado positivo o presentan síntomas de COVID-19.</p> <p>El personal y los estudiantes que hayan estado en contacto cercano recientemente con una persona con COVID-19 también deben quedarse en casa y cuidar su salud.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda exigir todos los días que el primer maestro (por ejemplo, el del primer período, el de la sala principal, el de la clase) que entre en contacto 		Contaremos con recursos para que los profesores y miembros del personal los utilicen durante las clases, las reuniones matutinas y los anuncios de megafonía para		

	<p>con los estudiantes les recuerde cuáles son las señales y los síntomas del COVID-19 con recordatorios de que deben acudir a la enfermera inmediatamente si consideran que tienen síntomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda utilizar la lista de control distribuida por el Ministerio de Salud. • Se recomienda que la enfermera o el empleado designado de la escuela examine a todas las personas que tengan síntomas. • Se recomienda tomar la temperatura solamente a las personas que presenten síntomas. 		<p>recordar a los estudiantes el distanciamiento social, los protocolos de seguridad y las señales y síntomas de COVID-19 con recordatorios para que acudan a la enfermera inmediatamente si consideran que tienen síntomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda usar la lista de verificación distribuida por el Departamento de Salud. • La enfermera o el empleado designado de la escuela debe examinar a todas las personas que presenten síntomas. • La enfermera tomará la temperatura solamente a las personas que tengan síntomas. 		
<p>* Aislar o poner en cuarentena a los estudiantes, el personal o los visitantes si se enferman o si tienen antecedentes de contacto</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda exigir a dicha persona (que se enferme en la escuela o tenga antecedentes de exposición) que use una mascarilla, siempre que sea posible. • Se recomienda exigir que la persona (que se enferme en la escuela o tenga antecedentes de exposición) acuda inmediatamente a la sala de enfermería o a otra zona designada. • Se recomienda proporcionar el EPI apropiado al personal y a los estudiantes en la sala de enfermería y a aquellos que interactúan directamente con dicha persona (alguien que se 	<p>Según el CDC:</p> <p>Aislar y transportar a los enfermos</p> <p>Es necesario asegurarse de que el personal y las familias sepan que ellos (el personal) o sus hijos (las familias) no deben presentarse en la escuela, y que deben notificar a los funcionarios de la escuela (por ejemplo, el punto de contacto designado para COVID-19) si ellos (el personal) o sus hijos (las familias) presentan síntomas de COVID-19, dan positivo en las pruebas de COVID-19 o han estado expuestos a alguien con síntomas o un caso confirmado o que se sospecha sea de COVID-19.</p>	<p>Los estudiantes que se enfermen en la escuela se pondrán inmediatamente sus mascarillas y se presentarán a la enfermera. El profesor informará a la enfermera de que el estudiante está en camino.</p> <p>Las enfermeras usarán o dispondrán de PPE en todo momento durante el día. El estudiante/personal que presente síntomas será llevado a un área de aislamiento, supervisado y llevado a los padres/tutores que vendrá a buscar al estudiante</p> <p>Los estudiantes/personal que sean enviados a casa con síntomas positivos de COVID seguirán las normas de exclusión y regreso a la escuela, y la enfermera informará</p>		

	<p>enferme en escuela o tenga antecedentes de exposición).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda aislar a dicha persona (la que se enferme en la escuela o tenga antecedentes de exposición) en la sala de enfermería o en otra área aislada hasta que se retire de la escuela. • Se recomienda usar un área de aislamiento que esté apartada de los demás, que esté bien ventilada y que sea fácil de desinfectar. • Se recomienda exigir a cualquier persona que sea enviada a casa con síntomas que se haga una prueba de COVID 19 o que obtenga una certificación médica antes de volver. • Se recomienda informar al Ministerio de Salud del condado de Bucks de todos los resultados positivos de COVID 19. 	<p>Separar inmediatamente al personal y a los niños con síntomas de COVID-19 (como fiebre, tos o falta de aliento) en la escuela. Las personas que se encuentren enfermas deben ir a sus casas o a un centro de atención médica dependiendo de la gravedad de sus síntomas, y seguir las pautas de los CDC para el cuidado de sí mismo y de otras personas que estén enfermas.</p> <p>Colabore con los administradores de las escuelas, las enfermeras y otros proveedores de atención médica para establecer una sala o área de aislamiento para apartar a cualquier persona que tenga síntomas de COVID-19 o que dé positivo en las pruebas pero que no tenga síntomas. El personal de enfermería de las escuelas y otros médicos deben aplicar las precauciones estándar y las basadas en la transmisión al cuidar de los enfermos.</p> <p>Hay que establecer procedimientos para transportar de manera segura a cualquier persona que esté enferma a su casa o a un centro de atención médica. Si llama a una ambulancia o lleva a alguien al hospital, trate de llamar primero para avisarles que la persona puede tener COVID-19.</p>	<p>al Ministerio de Salud del condado de Bucks sobre el estudiante/personal. Los estudiantes/personal deben cumplir con los requisitos descritos en el documento de exclusión/retorno para ser elegibles para regresar a la escuela/trabajo.</p> <p>Los estudiantes que sean retirados de la escuela podrán continuar teniendo acceso a su educación virtualmente mientras estén excluidos de la escuela presencial.</p> <p>Según una pauta reciente del Ministerio de Salud de Pensilvania, el personal o los estudiantes que viajen a un estado calificado como un foco de peligro de COVID-19 tendrán que cumplir con una cuarentena de 14 días al regresar a Pensilvania antes de regresar al trabajo o a la escuela.</p>		
<p>* Retorno del personal aislado o en cuarentena, estudiantes o</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda exigir un certificado médico del Ministerio de Salud del Condado de Bucks 	<p>Según el CDC:</p> <p>Limpiar y desinfectar Cierre las áreas usadas por una persona enferma y no las use</p>	<p>Los estudiantes/personal deben cumplir los requisitos indicados en el documento de exclusión/retorno para poder volver a la escuela/trabajo.</p>		

<p>visitantes a la escuela</p>	<p>para cualquier persona que regrese a la escuela después de la cuarentena de aislamiento, o un resultado positivo de la prueba COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ministerio de Salud del Condado de Bucks colaborará con el distrito escolar para determinar el tiempo que una persona debe retirarse de la escuela y cuándo debe obtenerse una autorización para regresar a la escuela por completo o con modificaciones. • El Ministerio de Salud del Condado de Bucks informará a las enfermeras escolares y a los puntos de contacto designados sobre el proceso que seguirá el Ministerio de Salud para emitir autorizaciones para regresar del aislamiento o la cuarentena. 	<p>hasta después de limpiar y desinfectar.</p> <p>Espere al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es posible esperar 24 horas, espere tanto como sea posible.</p> <p>Asegúrese de que los productos de limpieza y desinfección se usen y almacenen de forma segura y correcta, incluyendo guardar los productos en un lugar seguro y fuera del alcance de los niños.</p>	<p>Los estudiantes que sean retirados de la escuela podrán seguir asistiendo a sus clases virtualmente mientras estén excluidos de la escuela presencial.</p>		
<p>Avisar al personal, a las familias y al público del cierre de escuelas y de los cambios en los protocolos de seguridad durante el año escolar</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda consultar con el Ministerio de Salud del Condado de Bucks sobre cualquier decisión relacionada con el cierre de aulas, escuelas o distritos. • Se recomienda el cierre de un salón de clases, escuela y/o distrito SOLAMENTE SI el Ministerio de Salud del Condado de Bucks manifiesta al distrito que es necesario o que se requiere hacerlo. • Se recomienda desarrollar estrategias de COVID 19 parecidas a las que se utilizan en caso de sarampión, tos 	<p>Avisar a los funcionarios de salud y a los contactos cercanos</p> <p>De acuerdo con las leyes y regulaciones estatales y locales, los administradores de las escuelas deben avisar inmediatamente a los funcionarios de salud locales, al personal y a las familias de cualquier caso de COVID-19, manteniendo la confidencialidad de acuerdo con la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA)</p> <p>Informar a quienes hayan tenido contacto cercano con una persona a la que se le haya diagnosticado COVID-19 que se</p>	<p>La Administración le informará a la clase general y/o a la comunidad escolar sobre los casos de COVID en el salón de clases o en el edificio de la escuela, y solicitará orientación al Departamento de Salud del Condado de Bucks.</p> <p>Las personas que tengan un contacto cercano con una persona infectada recibirán un aviso del Ministerio de Salud como parte del proceso de seguimiento de los contactos.</p>		

	<p>ferina y otras enfermedades infecciosas; esta estrategia pretende mantener abiertas las aulas, escuelas y distritos en caso de que se confirme un caso de COVID 19. Por ejemplo, para el período de 14 días posterior a dicho diagnóstico, se recomienda: aumentar la sensibilización sobre las señales y los síntomas, intensificar la supervisión de la higiene, aumentar el uso de mascarillas, reforzar el distanciamiento social.</p>	<p>queden en casa y se hagan un seguimiento de los síntomas, y que sigan las pautas del CDC si se presentan síntomas.</p>			
<p>Otras prácticas de supervisión y análisis</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda limitar la publicación de los nombres de los estudiantes y personal afectados por COVID 19. • Se recomienda consultar con el Ministerio de Salud del condado de Bucks para la divulgación de la información protegida. • El Ministerio de Salud del Condado de Bucks proporcionará apoyo a los distritos y dará instrucciones específicas para el seguimiento de contactos y cualquier aislamiento o cuarentena obligatoria, en el caso de un caso confirmado. 		<p>QCSD no comunicará públicamente ninguna información confidencial de salud, incluyendo los nombres del personal o de los estudiantes que den positivo.</p> <p>Los empleados de QCSD seguirán los procesos especificados por Recursos Humanos para comunicar casos positivos y posibles exposiciones al virus que ocurran fuera de la escuela</p> <p>El Distrito cooperará con el proceso de seguimiento de contactos del Ministerio de Salud del Condado de Bucks y cualquier aislamiento o cuarentena obligatoria, o cierre de un edificio escolar</p>		

Otras consideraciones para los estudiantes y el personal

Preguntas principales

- ¿Cuál es la política/procedimiento local con respecto a la cobertura de la cara del personal? ¿Cuál es la política/procedimiento para los estudiantes?
- ¿Qué protocolos especiales implementará para proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de contraer enfermedades graves?
- ¿Cómo se asegurará de que haya suficientes profesores sustitutos preparados en caso de que el personal se enferme?
- ¿Cómo implementará la LEA estratégicamente al personal docente y no docente para que todos los estudiantes tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad, así como a apoyos para el bienestar social y emocional en la escuela y en el hogar?

Resumen de respuestas a las preguntas principales:

QCSD exigirá que los estudiantes y el personal se pongan mascarillas en todo momento cuando no se pueda mantener un distanciamiento social de 6 pies. Esto incluye en los salones de clase, en los autobuses escolares y durante la llegada, salida y reuniones similares de estudiantes fuera de sus salones individuales. Todos los estudiantes tienen la opción de optar por clases presenciales o virtuales.

Requisitos	Pautas sanitarias del condado de Bucks	Pautas de la CDC	Plan de QCSD	Materiales, recursos o ayuda necesaria	¿Necesita PD? (Sí/No)
* Proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de contraer enfermedades graves	DR. DAMSKER: <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda desarrollar para los estudiantes con mayor riesgo un plan específico que facilite su regreso seguro a la escuela usando estrategias de distanciamiento social, cuando sea posible, para el estudiante y el personal. • Se recomienda exigir al personal que está en alto riesgo que use protectores 	Protección para el personal y los niños con mayor riesgo de sufrir enfermedades graves de COVID-19 Ofrecer opciones para el personal que corre un mayor riesgo de padecer enfermedades graves (incluidos los adultos mayores y las personas de todas las edades con determinadas condiciones médicas subyacentes) que	QCSD recomienda que los estudiantes y el personal más expuestos a COVID-19 o con cualquier comorbilidad, usen protección faciales y/o lentes mientras se está en la escuela/trabajo QCSD comunicará a todas las partes interesadas la guía recomendada por el CDC y el Ministerio de Salud para quienes		

	<p>faciales transparentes, como alternativa a las máscaras cuando se reúnan en persona, impartan clases o se relacionen con otras personas en el aula y en ambientes de congregación.</p>	<p>limiten su riesgo de exposición (por ejemplo, el teletrabajo, las responsabilidades laborales modificadas que limiten el riesgo de exposición).</p> <p>Ofrecer opciones para los estudiantes que corren mayor riesgo de padecer enfermedades graves que limiten su riesgo de exposición (por ejemplo, oportunidades de tomar clases virtuales).</p> <p>De conformidad con la legislación aplicable, establecer políticas para proteger la privacidad de las personas que tienen un mayor riesgo de padecer enfermedades graves en relación con las afecciones médicas subyacentes.</p>	<p>puedan tener un mayor riesgo de enfermedad.</p> <p>Los estudiantes con mayor riesgo tienen la opción de recibir clases virtuales si así lo prefieren.</p> <p>QCSD hará cumplir estrictamente los protocolos de seguridad para mantener un entorno lo más seguro posible para los estudiantes y el personal.</p>		
<p>* Uso de protectores faciales (máscaras o pantallas faciales) por parte de todo el personal</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> No hay una recomendación específica de exigir el uso de mascarillas para el personal en todo momento (excepto en los vehículos, cuando sea posible). Consulte la información que figura a continuación: Se recomienda permitir a cualquier persona que elija usar un protector facial o una mascarilla transparente, si así lo desea. Se recomienda exigir a las personas que dispongan de una mascarilla en todo momento (y que la lleven consigo en todo momento) en caso de que se exija o se haga 	<p>Mascarillas de tela para la cara</p> <p>Enseñar y reforzar el uso de mascarillas de tela. Las mascarillas pueden ser algo difícil de usar para los estudiantes (especialmente los más jóvenes) en situaciones de todo el día, como en la escuela. El personal y los estudiantes (especialmente los estudiantes mayores, según sea posible) deben usar mascarillas, que son indispensables en situaciones en las que el distanciamiento físico es difícil.</p> <p>Se debe recordar con frecuencia a las personas que no toquen la mascarillas y que se laven las manos a menudo.</p>	<p>Personal:</p> <p>De conformidad con las órdenes del Ministerio de Salud, se exigirá a todos los miembros del personal usar mascarillas en interiores, especialmente cuando sea imposible mantener el distanciamiento social, como pasillos, transporte suministrado por el distrito, áreas comunes, y en los salones de clase.</p> <p>Todos los miembros del personal deberán asegurarse de llevar consigo mascarillas en todo momento.</p> <p>Se recomienda que los estudiantes y el personal traigan sus propias mascarillas/pantallas a la</p>	<p>Costo de mascarillas/EPI: \$8,180 para suministros iniciales</p> <p>Recomendación para el uso de mascarillas de tela</p>	<p>Sí – para los estudiantes y el personal sobre cómo usar el EPI adecuadamente</p>

	<p>cumplir su uso (por ejemplo: en un vehículo escolar, en caso de que una persona presente síntomas, en caso de que no se pueda mantener el mínimo distanciamiento social).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda exigir a las personas el uso de una mascarilla facial en situaciones sociales de mayor volumen cuando sea más difícil mantener el distanciamiento social (por ejemplo: en vehículos escolares, en pasillos muy concurridos). 	<p>Se debería suministrar información al personal, los estudiantes y las familias de los estudiantes sobre cómo usar, quitar y lavar correctamente las mascarillas de tela.</p> <p>Nota: No se deben colocar mascarillas de tela A niños menores de 2 años Las personas que tengan problemas para respirar o estén inconscientes Las personas incapacitadas o que no pueden quitarse la mascarilla sin ayuda de terceros</p> <p>Las mascarillas de tela protegen a otras personas en caso de que el portador esté infectado sin saberlo pero no tenga síntomas. Las mascarillas de tela no son mascarillas quirúrgicas, respiradores u otros equipos médicos de protección personal.</p>	<p>escuela/trabajo. El QCSD ofrecerá mascarillas y pantallas para los miembros del personal que las necesiten. Habrá mascarillas disponibles en la Enfermería para quienes las necesiten.</p> <p>El QCSD se asegurará de que todo el personal que deba trabajar en contacto con los estudiantes cuente con el EPI necesario para trabajar de manera segura incluyendo, entre otras cosas, mascarillas, pantallas faciales, guantes y desinfectante para manos.</p> <p>Se enseñará claramente cómo usar adecuadamente los EPI a los estudiantes y al personal, y cómo evitar usar demasiado EPI.</p>		
<p>Uso de recubrimientos faciales (mascarillas o pantallas) por parte de los estudiantes mayores (según corresponda)</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> No hay una recomendación específica de exigir el uso de mascarillas para el personal en todo momento (excepto en los vehículos, cuando sea posible). Consulte la información que figura a continuación: Se recomienda permitir a cualquier persona que elija usar un protector facial o una mascarilla transparente, si así lo desea. Se recomienda exigir a las personas que dispongan de una mascarilla en todo momento (y que la lleven 	<p>Al igual que en la sección anterior</p>	<p>Se exigirá a todos los estudiantes usar mascarillas en interiores, especialmente cuando sea imposible mantener el distanciamiento social, como pasillos, transporte suministrado por el distrito, áreas comunes, y salones de clase.</p> <p>Los estudiantes deberán asegurarse de llevar consigo mascarillas en todo momento.</p> <p>Se recomienda que los estudiantes y el personal traigan sus propias mascarillas/pantallas a la escuela/trabajo. El QCSD ofrecerá mascarillas y pantallas para los miembros del personal que las</p>	<p>Costo de mascarillas/EPI: \$8,180 para suministros iniciales</p>	

	<p>consigo en todo momento) en caso de que se exija o se haga cumplir su uso (por ejemplo: en un vehículo escolar, en caso de que una persona presente síntomas, en caso de que no se pueda mantener el mínimo distanciamiento social).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda exigir a las personas el uso de una mascarilla facial en situaciones sociales de mayor volumen cuando sea más difícil mantener el distanciamiento social (por ejemplo: en vehículos escolares, en pasillos muy concurridos). 		<p>necesiten. Habrá mascarillas disponibles en la Enfermería para quienes las necesiten.</p> <p>El QCSD se asegurará de que todo el personal que deba trabajar en contacto con los estudiantes cuente con el EPI necesario para trabajar de manera segura incluyendo, entre otras cosas, mascarillas, pantallas faciales, guantes y desinfectante para manos.</p> <p>Se enseñará claramente cómo usar adecuadamente los EPI a los estudiantes y al personal, y cómo evitar usar demasiado EPI.</p>		
<p>Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables</p>	<p>DR. DAMSKER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda desarrollar, para los estudiantes con necesidades o vulnerabilidades complejas, un plan específico para el estudiante que facilite su regreso seguro a la escuela usando estrategias mayores de distanciamiento social cuando sea posible, para el estudiante y el personal. 		<p>Consideraciones de necesidades especiales: Las mascarillas pueden asustar a los estudiantes con necesidades especiales. Los padres podrán programar una visita del estudiante antes de que comiencen las clases para asegurarse de que el estudiante se sienta cómodo al ver al personal de QCSD con la mascarilla puesta.</p> <p>Las pantallas faciales se tomarán en cuenta como una alternativa a las máscaras faciales en caso de que el estudiante o el personal lo consideren necesario.</p> <p>La consulta con los padres incluirá información sobre los químicos específicos y únicos que se usan para limpiar y desinfectar los edificios y los autobuses para que los padres/ los representantes pueden tomar una</p>		

			decisión informada sobre elegir clases presenciales o virtuales		
Despliegue estratégico del personal			Para el personal, y en particular el personal de apoyo, seremos creativos y flexibles para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, sin dejar de cumplir con las responsabilidades de instrucción.		

Desarrollo profesional del plan de salud y seguridad

El éxito de su plan para una reapertura en condiciones sanitarias y seguras supone que todas las partes interesadas estén preparadas con los conocimientos y aptitudes que sean necesarios para implementar el plan tal como se ha previsto. En cada punto que necesite desarrollo profesional, documente los siguientes componentes de su plan de formación profesional.

- **Tema:** Haga una lista de los contenidos en los que se centrará el desarrollo profesional.
- **Audiencia:** Indique el grupo o grupos de interesados que participarán en la actividad de aprendizaje profesional.
- **Persona responsable y cargo:** Indique la persona u organización que impartirá la formación profesional.
- **Formato de la sesión:** Indique la estrategia/formato que se utilizará para facilitar el aprendizaje de los participantes.
- **Materiales, recursos y/o apoyos necesarios:** Enumere los materiales, recursos o apoyo necesarios para implementar el requisito.
- **Fecha de inicio:** Escriba la fecha en la que se realizará la primera actividad de aprendizaje profesional para el tema.
- **Fecha de finalización:** Escriba la fecha en la que se realizará la última actividad de aprendizaje profesional para el tema.

Los elementos específicos de desarrollo profesional y de comunicación se enumeran en la sección correspondiente del Plan que figura más arriba.

Tema	Audiencia	Persona encargada y cargo	Formato de la sesión	Materiales, recursos y/o apoyo necesario	Fecha de inicio	Fecha de finalización
La exclusión y políticas o procedimientos de reingreso fijados por la escuela						
Información sobre la forma de evitar los servicios de consulta para fines no urgentes						
Cuándo visitar el consultorio de la escuela						
Etiqueta al respirar						
Uso adecuado de mascarillas dentro de la escuela						

Etiqueta de hygiene (lavado de manos, etc.)						
Política de asistencia						
Distanciamiento social						

Comunicaciones del plan de salud y seguridad

La comunicación oportuna y eficaz entre la familia y los proveedores de cuidados acerca de los protocolos y horarios de salud y seguridad será fundamental. Las escuelas deben tener particularmente en cuenta que las comunicaciones frecuentes estén disponibles en idiomas distintos del inglés y para todos los responsables de los cuidados (esto es particularmente importante para los niños que residen con los abuelos u otros familiares o cuidadores de acogida). Además, los organismos de educación local deberían establecer y mantener una comunicación constante con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles de reducción actuales en su comunidad.

Los elementos específicos de desarrollo profesional y de comunicación se encuentran en la sección correspondiente del Plan antes mencionado.

Tema	Audiencia	Persona encargada y cargo	Tipo de comunicación	Fecha de inicio	Fecha de finalización

Resumen del plan de salud y seguridad: Distrito Escolar de la Comunidad de Quakertown

QCSD ha optado por compartir todo el plan con nuestra comunidad y las partes interesadas.

Fecha anticipada de lanzamiento: 31 de agosto de 2020 o 14 de septiembre de 2020

Use these summary tables to provide your local education community with a detailed overview of your Health and Safety Plan. LEAs are required to post this summary on their website. To complete the summary, copy and paste the domain summaries from the Health and Safety Plan tables above.

Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación

Requisito(s)	Estrategias, políticas y procedimientos
Limpiar, esterilizar, desinfectar y ventilar las superficies de aprendizaje y cualquier otra área utilizada por los estudiantes (por ejemplo, baños, fuentes de agua potable, pasillos y transporte).	Ver Plan de Salud y Seguridad de QCSD, Páginas 9-12

Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad

Requisito(s)	Estrategias, políticas y procedimientos
* Ocupación del espacio de clase/aprendizaje que permita una separación de 6 pies entre los estudiantes y el personal durante el día, en la mayor medida posible	Ver Plan de Salud y Seguridad de QCSD, Páginas 13-27
* Restringir el uso de las cafeterías y otros lugares de reunión, y servir comidas en lugares alternativos como las aulas	
* Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal, incluyendo la manera y la frecuencia de lavarse las manos y otras prácticas óptimas	

- * Colocar carteles, en lugares muy visibles, que promuevan las medidas de protección cotidianas, y cómo detener la propagación de los gérmenes
- * Llevar a cabo actividades deportivas de acuerdo con las [consideraciones de los CDC para los deportes juveniles](#) para el recreo y las clases de educación física
- * Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes
- * Alternar el uso de los espacios comunes y pasillos
- * Ajustar los horarios y prácticas de transporte para crear una distancia social entre los estudiantes
- * Limitar el número de individuos en las aulas y otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de estudiantes
- * Coordinar con la guardería local el cuidado de los niños en el lugar, los cambios en el protocolo de transporte y, cuando sea posible, revisar las horas de funcionamiento o modificar los calendarios del año escolar
- * Otras prácticas de distanciamiento social y de seguridad

Supervisión de la salud de los estudiantes y el personal

Requisito(s)	Estrategias, políticas y procedimientos
* Supervisión de los estudiantes y el personal para los síntomas y los antecedentes de la exposición	Ver Plan de Salud y Seguridad de QCSD, Páginas 28-36

- * **Aislar o poner en cuarentena a los estudiantes, personal o visitantes si se enferman o tienen antecedentes de exposición**
- * **El regreso del personal aislado o en cuarentena, estudiantes o visitantes a la escuela**
- * **Avisar al personal, a las familias y al público del cierre de escuelas y de los cambios en los protocolos de seguridad durante el año escolar.**

Otras consideraciones para los estudiantes y el personal

Requisito(s)	Estrategias, políticas y procedimientos
<ul style="list-style-type: none"> * Proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedades graves * Usar protectores faciales (mascarillas o pantallas faciales) por parte de todo el personal * Uso de protectores faciales (mascarillas o pantallas) por parte de los estudiantes mayores (según corresponda) <p>Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas y otras personas vulnerables</p> <p>Despliegue estratégico del personal</p>	<p>Ver Plan de Salud y Seguridad de QCSD, Páginas 37-42</p>

Declaración de Afirmación del Organismo Regulador del Plan de Salud y Seguridad

La Junta Directiva del **Distrito Escolar de la Comunidad de Quakertown** revisó y aprobó el Plan de Salud y Seguridad para la reapertura gradual de las escuelas el **9 de julio de 2020**.

El plan se aprobó con el siguiente resultado de las votaciones:

_____ **Sí**

_____ **No**

Certificado el día:

Por:

(Firma de la presidenta de la Junta Directiva)*

Sra. Kaylyn Mitchell, Presidenta de la Junta

(Nombre en letra molde de la presidenta)

* Se aceptan las firmas electrónicas en este documento siguiendo uno de los dos métodos que se indican a continuación.

Opción A: se recomienda usar firmas reales cuando sea posible. Este método exige que el documento esté impreso, firmado, escaneado y luego enviado.

Opción B: De no ser posible imprimir y escanear el documento, agregue una firma electrónica usando la opción de firma de Microsoft Office, de acceso gratuito para todas las personas, sin necesidad de comprar ni instalar nada.